



Decizia nr.10/14
din 12 decembrie 2024

***Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității la obiectul
„Fântâna arteziană, sistem de canalizare, stație de epurare din s. Miclești, r. Criuleni,,***

În conformitate cu prevederile art. 14 alin 1 și 2 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006, a Legii nr.100/2017 privind actele normative, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii ale acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locale și din alte surse, a actului de constatare a costului investițional a bunurilor și serviciilor achiziționate, construite și reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală Programul Național „Satul European-2022”, a notei informative prezentate de contabilă -șefă, în baza procesului verbal privind consultările publice, a procesului verbal al comisiei de specialitate buget și finanțe, consiliul communal

Decide:

10/14.1. Se aprobă Planul de asigurarea a durabilității proiectului „Fântâna arteziană, sistem de canalizare, stație de epurare din s. Miclești, r. Criuleni,,
(Planul se anexează)

10/14.2. Se aduce la cunoștință ONDRL planul de asigurare a durabilității proiectului „Fântâna arteziană, sistem de canalizare, stație de epurare din s. Miclești, r. Criuleni

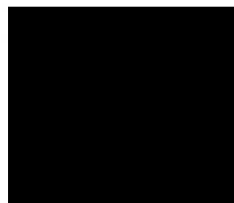
10/14.3. Responsabil în executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului comunei Miclești, dl. Iu. Buga.

10/14.4. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Total consilieri-11, prezenți-11
Au votat: pro-11, contra-0, abținuți-0

Președintele ședinței

Secretara consiliului



L. Evtodiev

D. Buștiuc

Aprobat prin decizia CL nr.10/14
din 12 decembrie 2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Fântâna arteziană, sistem de canalizare și stație de epurare din s.Miclești r.Criuleni"

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finalizare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finalizare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 1735,00 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, I.M. Apa Canal Miclești	Consiliul local, Primăria, I.M.Apa Canal Miclești	Primar, Contabil-șef Carp Fiodor	Nu presupune cheltuieli	APL	conform Deciziei CL	Decizie CL

1.10	Contractarea sau angajarea unui specialist tehnic pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil-șef I.M Apa Canal Miclesti	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat transmiterea bunului în gestiune 1 luna de la primirea bunului în gestiune	Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, Servicii de curățare a canalizatiei	Primăria	Primarul Directorul I.M Apa Canal Miclesti	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (Disponibilitatea mijloacelor financiare în buget Se va calcula si colecta pentru 1m ³ plata de canalizare	Primăria	Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							

4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea bunului format serviciului creat. etapa a II la Obiectul "Fântâna arteziana sistem de canalizare si statie de epurare" din s.Miclesti,	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari in numar de 705 persoane din cadrul celor 219 gospodării și a atractivității instituției publice ca OMF Miclesti, Agenti Economici	Primăria	Primarul Managerul instituției I.M.Apa Canal Miclesti	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției



Secretara consiliului

D.Buștiuc