



Decizia nr.8/12
din 20 septembrie 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului - limită și normelor de utilizarea autoturismului de serviciu a primăriei comunei Miclești, r. Criuleni

În conformitate cu prevederilor art.14 al Legii cu privire la administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, a prevederile pct. 8 din Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice nr.1053 din 21.12.2023, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a primarului și a funcționarilor primăriei pentru a se deplasa la instituțiile specializate și descentralizate, a procesului verbal al comisiei de specialitate buget și finanțe, consiliului comunal Miclești,

Decide:

8/12.1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului - limită și a normelor de utilizarea autoturismului de serviciu a primăriei comunei Miclești, r. Criuleni pentru anii 2024-2028. (Anexa 1.)

8/12.2. Se stabilește parcursul -limita anual pentru autoturismul de serviciu a primăriei comunei Miclești pe parcursul anilor 2024-2028 în mărime de 21000 km. (anexa nr.2)

8/12.3. Se numește persoană responsabilă de folosire a autoturismului de serviciu a primăriei comunei Miclești, primarul, d-l Iurie Buga.

8/12.4. Se abrogă decizia consiliului nr.1/14 din 05.02.2024

8/12.5. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului comunei Miclești, d-lui Iu. Buga.

8/12.6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul or. Criuleni, str.31 august, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.166/2018.

Total consilieri-11, prezenți-9

Au votat: pro-9, contra-0, abținuți-0

Președintele ședinței

Secretara consiliului



V. Gatman

D. Buștiuc

REGULAMENT
privind reglementarea numărului - limită și normelor de utilizare
a autoturismului de serviciu a primăriei comnei Miclești, r. Criuleni
pentru anii 2024-2028

Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism în scopul asigurării executării la un nivel corespunzător al atribuțiilor de serviciu ale persoanelor de demnitate publică și funcționarilor din Primăria comunei Miclești, avînd ca temei prevederile pct. 8 din Hotărîrea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice nr.1053 din 21.12.2023 și alin.(2) lit.(b) din art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 26.12.2006

I. Personalul de deservire

1. Conducerea autoturismului se efectuează numai de către conducătorul auto/primarul comunei Miclești

2. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea materială.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu

3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

4. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu acordul primarului com. Miclești.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

5. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

6. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului/primarului după necesitate pentru 1 (una) lună.

7. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.

8. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

9. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

10. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

11. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul comunei Miclești.

12. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs.

13. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces -

verbal de constatare tehnica în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defectiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

14. Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

15. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral nu pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism .

16. Primăria com. Miclești va satisface necesitățile personalului din primărie cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, (anexa) în actele normative.

17. Autoturismul de serviciu va fi distribuit, conform necesităților și solicitărilor angajaților Primăriei comunei Miclești , în funcție de resursele financiare.

18. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului com. Miclești , cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

19. Într-o bună organizare a alegerilor de diferite niveluri se permite utilizarea transportului de serviciu în campaniile electorale , cu condiția alimentării autotransportului cu combustibil achiziționat în condițiile Codului Electoral și prezentarea Actului de decontare și a km parcurs contabilității primăriei .

20. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianti, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

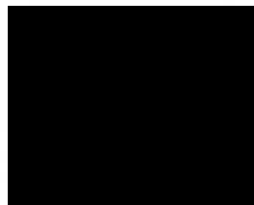
21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului , în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

22. Primarul comunei Miclești va folosi autoturismul de serviciu a primăriei comunei Miclești și în zilele de odihnă și sărbătoare , orelor nocturne într-o satisfacere a necesităților primăriei comunei Miclești și populației comunei

Miclești cu indicarea în foaia de parcurs a punctelor de destinației și data destinației.

23. Primarul comunei Miclești va pastra autoturismul de serviciu în gospodăria (ograda) proprie, în legătură cu faptul că primăria Miclești nu dispune spațiu (garaj) special amenajat pentru păstrarea autoturismului.

Secretara consiliului



Diana Buștiuc

din 20 septembrie 2024

Normele de bază de consum de combustibil și limitele anuale de parcurs

Instituția	Marca, model	Anul producerii	Număr de înmatriculare	Tip combustibil	Normă de bază, 1/100km	Limita maximă de parcurs anual, km
Primăria Miclești	Dacia Duster	2024	HIN 931	Motorină	5,2 l(+30 %) 5,2+1,56= 6,76	21000

Secretara consiliului



Diana Buștiuc