REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Criuleni
Consiliul Comunei Micleşti
MD-4831,s.Micleşti ,r.Criuleni,
tel.0248-36238,
web.www.primariamiclesti.md
e-mail:prmiclesti3143@gmail.com

Republic of Moldova
District Criuleni
Miclesti Common Counsil
MD-4831.v.Miclesti, ,c.Criuleni
Ph..0248-36238,
web.www.primariamiclesti.md
e-mail:prmiclesti3143@gmail.com

Decizia nr.8/12
din 20 septembrie 2024

Cu privire la aprobarea Regulametului privind reglementarea numărului - limită şi normelor de utilizarea autoturismului de serviciu a primăriei comunei Micleşti,r.Criuleni

În conformitate cu prevederilor art.14 al Legii cu privire la administraţia publica locala nr.436-XVI din 28.12.2006 ,a prevederile pct. 8 din Hotărîrea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismul de serviciu de către autorităţile publice şi autorităţile administraţiei publice nr.1053 din 21.12.2023 ,întru asigurarea indeplinirii atribuţiilor de serviciu a primarului şi a funcţionarilor primăriei pentru a se deplasa la instituţiile specializate şi descentralizate , a procesului verbal al comisiei de specialitate buget şi finanaţe , consiliului comunal Micleşti,

Decide:

8/12.1.Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului - limită şi a normelor de utilizarea autoturismului de serviciu a primăriei comunei Micleşti,r.Criuleni pentru anii 2024-2028.(Anexa 1.)
8/12.2.Se stabileşte parcursul –limita anual prentru autoturismul de serviciu a primariei comunei Micleşti pe parcursul anilor 2024-2028 în mărime de 21000 km.(anexa nr.2)
8/12.3.Se numeşte persoană responsabilă de folosire a autoturismului de serviciu a primăriei comunei Micleşti, primarul,d-l Iurie Buga.
8/12.4. Se abrogă decizia consiliului nr.1/14 din 05.02.2024
8/12.5.Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului comunei Micleşti, d-lui Iu.Buga.
8/12.6. Prezenta decizie intră n vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale şi poate fi contestată în Judecătoria Criuleni(sediul Central) cu sediul or.Criuleni,str.31 august ,nr.70,în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.166/2018.

Total consilieri-11,prezenţi-9
Au votat:pro-9 ,contra-0 ,abţinuti-0

Preşedintele şedinţei **V.Gatman**

Secretara consiliului **D.Buştiuc**

Anexa 1
la decizia consiliului nr. 8/12
din 20 septembrie 2024

REGULAMENT

privind reglementarea numărului - limită şi normelor de utilizare a autoturismului de serviciu a primăriei comnei Micleşti,r.Criuleni pentru anii 2024-2028

Dispozitii generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, in vederea reglementarii numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism în scopul asigurării executării la un nivel corespunzător al atribuţiilor de serviciu ale persoanelor de demnitate publică şi funcţionarilor din Primaria comunei Micleşti , avînd ca temei prevederile pct. 8 din Hotărîrea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismul de serviciu de către autorităţile publice şi autorităţile administraţiei publice nr.1053 din 21.12.2023 şi alin.(2) lit.(b) din art.14 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436- XVI din 26.12.2006 .

I. Personalul de deservire

1.Conducerea autoturismului se efectuează numai de către conducătorul auto/primarul comunei Micleşti

2.Primirea şi predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire şi contractului cu privire la răspunderea materială.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu

3.Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condiţiilor privind starea tehnică, estetică, existenţa tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, poliţa de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existenţa dotărilor necesare la bordul autoturismului(trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

4.Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu acordul primarului com.Micleşti .

IV. Evidenţa primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

5.Documentul de bază privind evidenţierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

6.Foaia de parcurs perfectată conform indicaţiilor instrucţiunilor se remite şoferului/primarului după necesitate pentru 1(una) lună. .

7.Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată şi vizată.

8.Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenţie pentru a nu exista ştersături, modificări, etc.

9.Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele şi prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanţi şi tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

10.Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta îşi însuşeşte corectitudinea datelor înscrise.

11.Alimentarea autoturismelor cu carburanţi se va face cu aprobarea dată de primarul comunei Micleşti .

12.Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidenţă şi se va urmări cu stricteţe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs.

13.Înlocuirea pieselor şi subansamblelor defecte se va face în baza unui proces -

verbal de constatare tehnica în care se vor menţiona piesele defecte precum şi cauza defecţiunii (uzura, accident, defect de fabricaţie sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

14. Serveste ca document de evidenţă a folosirii, întreţinerii reparării şi păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidenţa contabilă.

15. Autovehicolul care, după folosire, şi-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcţionării în siguranţă (uzate fizic şi moral,) amortizate integral nu pot fi scoase din funcţiune, cu respectarea dispoziţiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism .

16. Primaria com.Micleşti va satisface necesităţile personalului din primărie cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuţiilor funcţionale ale acestora, în limitele alocaţiilor aprobate pentru întreţinerea lui, conform normelor de deservire, (anexa) în actele normative.

17. Autoturismul de serviciu va fi distribuit, conform necesităţilor şi solicitărilor angajaţilor Primăriei comunnei Micleşti , în funcţie de resursele financiare.

18 .Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcţiile de demnitate publică şi funcţionarii publici din cadrul Primăriei li se pot pune la dispoziţie autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului com.Micleşti , cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanţi, în care vor fi indicate punctele de destinaţie şi durata deplasării.

19. Întru buna organizare a alegerilor de diferite niveluri se permite utilizarea transportului de serviciu în campaniile electorale , cu condiţia alimentării autotransportului cu combustibil achiziţionat în condiţiile Codului Electoral şi prezentarea Actului de decontare şi a km parcurs contabilităţii primăriei .

20.În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil şi lubrifianţi, în conformitate cu ruta şi kilometrajul aprobate de conducătorul entităţii, precum şi cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanţele, cecurile) eliberate de staţiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menţionate.

21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului , în scopul deplasării funcţionarilor peste hotarele ţării.

22. Primarul comunei Micleşti va folosi autoturismul de serviciu a primăriei comunei Micleşti şi în zilele de odihnă şi sărbătoare ,orelor nocturne întru satisfacerea necesităţilor primăriei comunei Micleşti şi populaţiei comunei

Miclești cu indicarea în foaia de parcurs a punctelor de destinației și data destinației.

23.Primarul comunei Miclești va pastra autoturismul de serviciu în gospodăria(ograda) proprie ,în legătua cu faptul că primăria Miclești nu dispune spațiu (garaj) special amenajat pentru păstrarea autoturismului.

Secretara consiliului [redacted] Diana Buștiuc

Anexa nr.2

La decizia consiliului nr.8/12

din 20 septembrie 2024

Normele de bază de consum de combustibil şi limitele anuale de parcurs

Instituţia	**Marca,model**	**Anul producerii**	**Număr de înmatriculare**	**Tip combustibil**	**Normă de bază, 1/100km**	**Limita maximă de parcurs anual, km**
Primăria Micleşti	Dacia Duster	2024	HIN 931	Motorină	5,2 l(+30 %) 5,2+1,56= **6,76**	21000

Secretara consiliului Diana Buştiuc