

REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Criuleni
Primăria Comunei
Miclești

4831 raionul Criuleni, comuna Miclești
Cod fiscal 1007601009495
Tel: (248) 36-236, 36-238



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

Район Криулень
Примэрия коммуны
Миклешть

4831 район Криулень коммуна Миклешть
Фискальный код 1007601009495
Тел (248)36-236 ,36-238

**Dispoziția nr.66
din 06 martie 2024**

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la Comisia Situații Excepțională și a Regulamentului Punctului de conducere a primăriei comunei Miclești

În temeiul prevederile Legii nr.271-XIII din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1340 din 04.02.2001 "Cu Privire la comisia pentru Situații Excepționale" și în scopul prevenirii și lichidării urmărilor situațiilor excepționale, protecției populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător în cazul apariției avariilor și catastrofelor, incendiilor de mari proporții, epidemiilor, epizotilor, epifitotilor și altor situații excepționale, a prevederilor Legii nr.436-XVI din 28.12.2016 cu privire la administrația publică locală,

Dispun:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Comisia pentru situații excepționale. (anexa nr.1)
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Punctele de conducere (anexa nr.2)
3. Prevenirea și lichidarea consecințelor situații excepționale, precum și transmiterea imediată persoanei responsabile pentru P.C., din cadrul primăriei, a informației privitor la pericolul sau declanșarea dezastrului, se pune în sarcina conducătorilor întreprinderii și instituțiilor amplasate pe teritoriul primăriei.
4. Responsabilul în domeniul protecției civile în comun cu membrii CSE vor asigura selectarea, prelucrarea și analizarea informației despre situațiile excepționale. Rezultatele vor fi prezentate președintelui CSE a primăriei Miclești.
5. Ședințele CSE vor fi întrunite conform planului de lucru și în caz de necesitate.
6. Prezenta dispoziție va intra în vigoare la data includerii în Registrul actelor locale

Primarul comunei Miclești



Iurie Buga

REGULAMENTUL **cu privire la Comisia pentru Situațiile Excepționale**

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare "Comisia").
2. Comisia se crează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și securității populației în teritoriu.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte, vicepreședinți, secretar și membri.
4. În activitatea sa comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului și Decretele Președintelui, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, DSE, secției PC, prezentul Regulament și alte acte normative referitoare la PC.

Documentul principal operativ al Comisiei în cazul acțiunilor în situațiile excepționale este Planul Protecției Civile.

5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:

- Conjugarea eforturilor pentru prevenirea avariilor, catastrofelor diminuarea urmărilor calamităților naturale și ecologice;
- Verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere Pregătirea din timp a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor necesare și aplicarea lor efectivă în situațiile excepționale;
- Asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.

6. În condițiile activității cotidiene Comisia îndeplinește lucrul în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:

Organizarea lucrului și ordinii de funcționare a Comisiei în această perioadă include:

- Realizarea planurilor de perspectivă și anual, la fel și a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea urmărilor lor, sporirea funcționării producțiilor potențial periculoase și stabilitatea funcționării obiectelor economice în situațiile excepționale;
- Menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- Planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;

- Analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, generalizarea și răspândirea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.

În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:

- Încălzirea, adunarea și punerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- Colectarea datelor situației, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, adoptă decizia de executare a măsurilor extreme și consecutive de protecție a populației, localizare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice. Informația despre situația parvenită de la conducătorii obiectelor economiei, organizațiilor și instituțiilor se transmite în comisie;
- Lucrările de salvare și de neamînat, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;
- Măsurile de evacuare a populației din raionul situațiilor excepționale;
- Informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile adoptate de organele administrării publice, Guvernul Republicii în scopul lichidării urmărilor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale.

8. Comisia are dreptul:

- Să adopte în limitele competenței ei deciziei și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectelor economice, organizațiilor și instituțiilor;
- Să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru lichidarea urmelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistratilor;
- Să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, măsuri orientate la prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilitate funcționări obiectelor economice în situațiile excepționale;
- În situațiile excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.

9. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planice) ale Comisiei se întrunesc în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru.

Chestiunile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale și se semnează de președintele ei.

10. Pentru asigurarea activității Comisiei în situațiile excepționale prin decizia președintelui CSE se crează componenta efectivului punctului de dirijare. Lucrul curent pentru asigurarea activității CSE îl efectuează specialistul PC și secretarul Comisiei

OBLIGAȚIUNILE

membrilor Comisiei pentru Situațiile Excepționale

OBLIGAȚIUNI GENERALE

Sarcina de bază a Comisiei pentru Situațiile Excepționale este efectuarea măsurilor orientate la micșorarea riscului de apariție a situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și asigurarea securității populației în teritoriu.

Comisia, în conformitate cu obligațiunile funcționale atribuite ei:

- Depistează și studiază sursele de pericol, efectuează expertiza și pronosticarea posibilităților urmării, înfăptuiește controlul asupra pregătirii organelor de conducere și a forțelor PC,

menținerea lor în starea de pregătire pentru executarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;

în cazul apariției avariilor, catastrofelor și calamităților naturale estimează situația creată și proporțiile urmărilor, asigură punerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor și conduce cu acțiunile lor;

adoaptă măsuri urgente de protecție a populației, asigurarea vitală a ei, organizează lucrările de salvare și de neamînat, acordarea ajutorului medical sinistraților;

face propuneri CSE a sectorului pentru evacuarea populației și a valorilor materiale, iar în cazurile excepționale de sinestătător adoptă decizie la evacuarea cu informarea imediată prin intermediul secției PC a Comisiei pentru Situațiile Excepționale.

OBLIGAȚIUNILE SPECIALE ALE MEMBRILOR COMISIEI

Primarul – președintele CSE poartă răspundere pentru:

- organizarea și traducerea în viață a măsurilor de prevenire a avariilor de mari proporții pe teritoriul localității a măsurilor de micșorare a posibelenilor pierderi umane și materiale în cazul apariției lor, în conformitate cu Planul PC.
- starea de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC pentru acțiuni în situații excepționale;
- pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale pentru activitatea în condiții extreme.

El este obligat:

- să adopte dispoziția de lichidare a urmărilor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale, apărute în teritoriu, personal să pună sarcini membrilor comisiei și conducătorilor de la cele mai sinistrate obiecte;
- să antreneze pentru lichidarea urmărilor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, la fel și populația aptă de muncă;
- să mențină acțiunile reciproce cu forțele PC din sector.

Vicepreședintele CSE – este responsabil de:

- organizarea planificării și transpunerea în fapt a măsurilor de prevenirea avariilor și catastrofelor pe teritoriul localității;
- organizarea informării populației nimerite în zona calamităților naturale, avariilor sau catastrofelor, la fel și la cele aflate în raioanele supuse pericolului;
- pregătirea raportului pentru CSE a sectorului despre urmările avariei, catastrofelor, calamități naturale, măsurile adoptate și daune materiale.

El este obligat:

- în comun cu alți membri ai Comisiei să pregătească propuneri Președintelui CSE pentru organizarea lichidării urmărilor avariei, catastrofei sau calamității naturale;
- să organizeze prin intermediul radioului local și presei informarea populației despre situația creată în rezultatul situației excepționale și ordinea de comportare (acțiuni) a oamenilor în situația dată.

Specialistul PC – vicepreședintele CSE pentru problemele PC poartă răspundere pentru:

- Elaborarea documentelor de planificare a CSE;

- Conducerea generală cu acțiunile forțelor PC la lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
- Organizarea acțiunilor reciproce a forțelor PC cu comandanții unităților militare repartizați pentru acordarea ajutorului.

El este obligat:

- Cu strictețe și ferm să transpună în fapt deciziile Președintelui CSE;
- Să conducă cu grupul de lucru al CSE;
- Să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziile adoptate și sarcinilor stabilite, să adopte măsurile necesare pentru acțiunile sigure ale organelor de conducere și forțelor PC subordonate;
- Să asigure colectarea și analiza datelor situației, informarea organelor de conducere subordonate interacționate și vecine despre situație și posibilele schimbări;
- Să pregătească propuneri pe marginea deciziilor Președintelui CSE;
- Să organizeze aducerea la cunoștință subalternilor a sarcinilor (dispozițiilor);
- Să efectueze controlul asupra îndeplinirii dispozițiilor Președintelui CSE și procesului de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;

Secretarul CSE este responsabil de:

- Pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștință executorilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- Elaborarea și prezentarea comisiei a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul localității;
- Elaborarea planurilor anuale și de respectivă a activității comisiei, alcătuirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei.

Responsabil de măsurile medicale:

- Starea de pregătire a forțelor medicale și a mijloacelor pentru activitate în situațiile excepționale;
- Pronosticarea situației medicale posibile în cazul situației excepționale și organizarea asigurării medicale a populației în diferite situații;
- Organizarea efectuării măsurilor curative – de evacuare;
- Păstrarea sănătății și capacității de muncă a efectivului formațiunilor PC și a populației, restabilirea urgentă a sănătății sinistraților, micșorarea morbidității, invalidității și decesurilor în mediul lor.

Sarcinile de bază ale specialistului PC și a secretarului pentru

asigurarea activității Comisiei sunt:

- Organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, componentei efectivului punctului de dirijare, conducătorilor obiectelor economiei, organizațiilor și instituțiilor;
- Pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștință executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- Elaborarea și prezentarea Comisiei a raportului anual de totalizare despre starea PC, muncitorilor și salariaților și măsurile de perfecționare a ei;
- Elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității, administrarea proceselor verbale a ședințelor ei.

Specialistul pentru protecția antiincendiară este responsabil de:

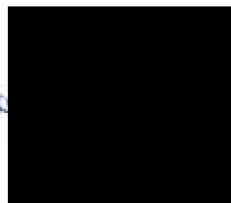
- Organizarea și petrecerea măsurilor de localizare și lichidare a focarelor care pot provoca situații excepționale;
- Organizarea serviciului de pompieri, pregătirea și antrenarea efectivului;
- Efectuarea profilaxiei mijloacelor de stingere a incendiilor.

NOTĂ: Obligațiunile funcționale pentru alți membri ai comisiei sînt stabilite de președintele comisiei reieșind din obligațiunile lor de serviciu și pregătirea profesională.

Primarul com. Miclești



[Handwritten signature]



Iurie Buga

REGULAMENTUL

Punctului de conducere în situații excepționale.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 271-XIII din 9 noiembrie 1994 "Cu privire la Protecția Civilă". Punctul de conducere este amplasat în biroul de serviciu al conducătorului

I. Dispoziții generale

1. Conducerea cu protecția civilă în condițiile cotidiene se organizează de la locul dislocării permanente ale organelor de conducere.

În cazul apariției situațiilor excepționale catastrofale sau avariilor mari dirijarea se organizează de la punctul de conducere în situații excepționale.

Punctul de conducere este elementul de bază al sistemului de conducere al protecției civile în situații excepționale, cu scopul efectuării conducerii sigure cu măsurile protecției civile pentru asigurarea protecției omului, patrimoniului în condițiile calamităților naturale și ecologice, avariilor și catastrofelor, epifitotiei, epizootiilor, incendiilor, precum și pentru conducerea cu activitățile în cazul lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

2. Prin noțiunea de situație excepțională trebuie de înțeles deteriorarea condițiilor normale de viață și activitatea oamenilor la obiect sau pe un anumit teritoriu, generată de avarie, catastrofă, calamitate naturală sau ecologică, epidemie, epizotie, epifitotie, care conduc sau pot conduce la pierderi umane și materiale.

3. Punctul de conducere se utilizează în prealabil; se dotează cu mijloace de legătură și materiale necesare și se mențin într-un asemenea grad de pregătire, ca pentru punerea lui în stare de pregătire deplină să fie necesare nu mai mult de 4 ore.

1. Responsabilitatea pentru pregătirea generală a punctului de conducere o poartă conducătorul OE.
2. Responsabilitatea nemijlocită pentru pregătirea punctului de conducere, exploatarea corectă și întreținerea se pune în seama șefului (intendentului) punctului de conducere, numit de conducătorul OE.
3. Numărul scriptic al personalului de deservire a punctului de conducere și a mijloacelor de comunicație din dotație este stabilit de conducător.
4. Pentru personalul de deservire intendentul punctului de conducere elaborează obligațiunile funcționale, regulile ordinii interne și alte documente, care se aprobă de către conducător.
5. Ordinea de lucru a punctului de conducere se stabilește de conducător odată cu punerea lui în regim de pregătire.

II. Organizarea lucrului punctului de conducere.

Componenta efectivului punctului de conducere.

Pentru asigurarea activității organelor de administrație în situațiile excepționale, din timp, din componența colaboratorilor se crează efectivul punctului de conducere.

Efectivul punctului de conducere acționează numai la stabilirea unui regim intens de muncă pentru acest organ de administrare.

6. Regimul intens de muncă este stabilit în cazul aparițiilor situațiilor excepționale. Din acest moment întregul efectiv al punctului de conducere este transferat la lucru de 24 ore, conform graficului. Pentru soluționarea unor sarcini aparte, în cadrul efectivului punctului de conducere pot fi numite grupe operative adăugătoare.
7. Efectivul punctului de conducere este determinat de conducătorul OE.
8. Sarcinile de bază ale efectivului punctului de conducere sunt: colectarea, analiza, generalizarea și estimarea datelor situației, pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele comisiei pentru situații excepționale; menținerea conducerii stabile și a comunicației; întocmirea hărților de lucru, completarea registrelor de evidență a datelor situației; aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și controlul îndeplinirii lor; informarea despre situația efectivului punctului de conducere, precum și a șefilor serviciilor protecției civile și ai organelor de administrare care acționează reciproc.

OBLIGAȚIUNILE DE FUNCȚIE ALE GRUPULUI

SERVICIULUI OPERATIV

În componența grupului se includ 3 persoane. Grupul serviciului operativ trebuie să dispună de: obligațiuni funcționale, loc de muncă utilat cu diverse feluri de comunități, stând cu documente, unde se afișează: instrucția serviciului operativ, semnalele protecției civile, numerele de telefoane ale organului de conducere ierarhic superior, ale vecinilor; registrul de ținere a evidenței informației primite și expediate, caietul de lucru, harte (schema) obiectului, sectorului.

Grupul serviciului operativ are obligațiunea de a:

- fi în stare permanentă de pregătire pentru primirea și transmiterea semnalelor de înștiințare;
- cunoaște situația generală și din raionul punctului de comandă, starea forțelor protecției civile și sarcinile soluționate de ele, starea punctului de conducere, a mijloacelor de înștiințare și comunicații, graficului de lucru al punctului de conducere, timpul transmiterii dispozițiilor, ordinelor și rapoartelor, locul de aflare a conducerii protecției civile;
- controla organizarea pazei punctului de conducere și de a menține ordinea stabilită.

OBLIGAȚIUNILE DE FUNCȚIE ALE GRUPULUI

GENERALIZARE ȘI PLANIFICARE

Grupul dispune de 3 – 4 persoane, inclusiv șeful grupului – I, specialist organizatori – 2 – 3 persoane.

Grupul trebuie să dispună de: obligațiuni funcționale, hărți (scheme ale obiectului), rechizite pentru desen, caiete de lucru, materiale informative, registre de evidență a informației primite și expediate, tabelul rapoartelor urgente, notițe explicative etc.

Grupul are misiunea de a:

- analiza și estima situației și de a pronostica, a reporta operativ aceste date șefului secției protecției civile și de a pregăti raportul organului ierarhic superior de conducere cu protecția civilă;
- pregăti calculele operative necesare și propuneri președintelui Comisiei pentru situații excepționale, privind adoptarea deciziei;
- elaborează proiectele ordinelor, dispozițiilor, înscrie și ține evidența indicațiilor orale ale președintelui Comisiei pentru situații excepționale;

asigura conducerea cu evacuarea populației și cazarea ei;

crea grupele de forțe, a cunoaște starea și componența lor, a determina măsurile de punere a lor în stare de pregătire pentru executarea lucrărilor;

- înștiința efectivul punctului de conducere, populația și forțele protecției civile despre pericolul contaminării radioactive, chimice, despre pericolul inundației catastrofale și calamităților naturii;
- pregăti rapoarte despre situația, și de a informa despre ea organele de conducere subordonate;
- efectua controlul asupra pregătirii forțelor protecției civile pentru acțiuni, a îndeplini oportun și precia ordinele, dispozițiile și indicațiile emise;
- întocmi harta de dare de seamă și registrele de lucru.

Primarul com. MICLEȘTI



Iurie Buga

Ordinea acțiunilor

președintelui Comisiei pentru situații excepționale (CSE)
la prima ședință a CSE, privind executarea lucrărilor de salvare-deblocare în cazul producerii
seismului (conform situației de la _____)

1. Convocarea membrilor CSE

2. Secretarul Comisiei verifică prezența membrilor CSE.

3. Responsabilul în domeniul protecției civile va aduce la cunoștință membrilor CSE
informația la data de _____ și situația creată în urma seismului.

4. Propun:

4.1. Începînd cu ora 08.00, pe data de _____, pe teritoriul întreprinderii în toate
verigile protecției civile (PC) se pune în acțiune Planul protecției civile în situații
excepționale, capitolul "Cutremur de pământ".

4.2. Responsabilul în domeniul protecției civile va pregăti un proiect de ordin cu
privire la cercetarea situației pe teren și acumularea informației.

4.3. Șefii subdiviziunilor vor raporta despre situația creată în urma seismului, forțele
și mijloacele disponibile pentru efectuarea lucrărilor de salvare-deblocare.

4.5. Secretarul CSE va da citirii proiectul ordinului cu privire la organizarea cercetării
în caz de seism. Se expun propuneri, obiecții la proiect.

4.6. Secretarul CSE va da citirii proiectul ordinului CSE privind lichidarea
consecințelor seismului.

În cazul dispunerii de obiecții, propuneri, acestea se includ în proiect.

După aprobarea ordinului, Președintele CSE dă indicații:

a) Responsabilul în domeniul protecției civile:

- va organiza desfășurarea activității punctului de conducere (grupe de lucru), de la
ora _____ se începe colectarea informației despre situația creată pe teritoriul
obiectivului, informația se înregistrează în registru, situația creată se expune pe harta
obiectivului, se pregătesc note informative;

- ordinele adoptate de CSE vor fi expediate în toate subdiviziunile obiectivului;

b) președintele și vicepreședinții CSE ai întreprinderii:

- vor organiza și vor asigura lucrările pentru scoaterea sinistraților de sub dărîmături,
pentru lichidarea consecințelor seismului pe teritoriul obiectivului, acordarea ajutorului
necesar sinistraților;

- vor întreprinde măsuri pentru asigurarea multilaterală a populației la lichidarea
consecințelor seismului;

- vor organiza desfășurarea activității punctelor de conducere (grupelor de lucru) la
colectarea și generalizarea datelor despre situația creată.

5. Secretarul CSE va perfecta prin proces-verbal ședința comisiei.

6. Următoarea ședință a CSE va avea loc pe data _____. În acest scop,
către această dată, responsabilul în domeniul protecției civile, șefii tuturor
subdiviziunilor vor pregăti:

- scheme cu informația generalizată despre situația creată;

- note explicative;
- propuneri pentru remedierea situației create.

La următoarea ședință vor fi gata să raporteze:

- responsabilul în domeniul protecției civile despre situația generală, creată la obiectiv în urma seismului, și propunerile întru redresarea situației create;
- șefii tuturor subdiviziunilor - despre situația creată și propunerile întru redresarea situației.

Președintele Comisiei SE locale



Iurie Buga